مراجعات النخبة

بنك الأسئلة

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مراجعة نوفمبر
الفصل الدراسى الأول 2025-2026

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف
الأول الإعدادي

1ST

إعداد

أ/ دعاء مصطفى

SCAN ME

يمكنكم الحصول على مراجعات النخبة لجميع الصفوف
وفيديوهات الشرح المميزة من خلال مسح رمز الـ QR Code

يرجى مراعاة حقوق صاحب المحتوى

Trust Academy Online
Exclusive Manager
MR. AMR Mohi
01022766007

الدرس السادس : الحوسبة السحابية

هي نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت. مثل:

- خدمة التخزين السحابي أو التخزين الحوسبي هي تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت.
- خدمة البرمجيات (التطبيقات عبر الإنترنت هي إتاحة استخدام البرمجيات التطبيقات عبر الإنترنت.
- خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية هي مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت.

فوائد الحوسبة السحابية

1. **سهولة الوصول:** يمكن الحصول على خدمات الحوسبة السحابية دون الحاجة إلى إمتلاك جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول ذو مواصفات عالية سواء كمكونات مادية أو برمجية.
2. توافر الخدمة يمكن للمستخدم الدخول على بياناته وملفاته وتطبيقاته من أي مكان تتوافر فيه خدمة الإنترنت.
3. تخفيض التكاليف المادية

← ليس هناك حاجة إلى شراء تراخيص للبرمجيات SOFT WARE اخيص

← ليس هناك حاجة لشراء مكونات مادية ذات مواصفات عالية.

4. مشاركة المصادر الرقمية مع الآخرين.

مجالات استخدام تطبيقات الحوسبة السحابية في الحياة اليومية

١ - التواصل :

البريد الإلكتروني : استخدام البريد الإلكتروني السحابي مثل :.gmail وoutlock و Yahoo mail بشكل يومي للتواصل مع العائلة والأصدقاء والزملاء.

شبكات التواصل الاجتماعي : نتواصل مع الآخرين ونشارك المحتوى على منصات التواصل الاجتماعي مثل Instagram و Twitter وFacebook .

خدمات المراسلة : نستخدم تطبيقات المراسلة مثل WhatsApp و Telegram للتواصل ومشاركة الملفات والصور .

2- التخزين الحوسبي :

خدمات تخزين الملفات : نستخدم خدمات مثل Google Drive و One Drive لتخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان.

نسخ البيانات احتياطيا : نستخدم خدمات النسخ الاحتياطي السحابي لحماية بياناتنا من فقدانها في حال حدوث أي تلف في أجهزتنا.

3. إنتاج المشاريع باستخدام :

برامج معالجة النصوص : نستخدم برامج معالجة النصوص السحابية لإنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين.

مثل Microsoft Word Online Google Docs

جداول البيانات : نستخدم جداول البيانات السحابية لتنظيم البيانات وتحليلها وإنشاء الرسوم البيانية

مثل Microsoft Excel Online , Google Sheets

4. التعليم :

← منصات التعلم الإلكتروني : نستخدم منصات التعلم الإلكتروني للوصول إلى المواد التعليمية والتفاعل مع المعلمين والطلاب مثل منصة وزارة التربية والتعليم .

أدوات التعاون : نستخدم أدوات التعاون السحابية للعمل على المشاريع والمهام مع الآخرين مثل Google Classroom و Microsoft Teams

5 . الترفيه :

خدمات بث الفيديو : نستمتع بمشاهدة الأفلام والبرامج التلفزيونية والبرامج على خدمات بث الفيديو الليل YouTube

ألعاب الفيديو : نلعب العاب الفيديو عبر الإنترنت على المنصات السحابية.

6. مجالات أخرى :

التسوق الإلكتروني : تتسوق من خلال مواقع التجارة الإلكترونية .

الخدمات المصرفية عبر الإنترنت : نستخدم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لتحويل الأموال ودفع الفواتير

خدمات الرعاية الصحية : يتم استخدام الحوسبة السحابية لتخزين السجلات الطبية .

معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية

تعتمد معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة السحابية على بنية تحية ضخمة ، يمكن تلخيص خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة في التالي :

1. جمع البيانات من مصادر مختلفة.

1- نقل البيانات إلى مراكز البيانات السحابية.

2- معالجة البيانات في مراكز البيانات السحابية ومن خلال خوادم كمبيوتر Servers قوية.

3- **تخزين البيانات:** يتم تخزين البيانات على وحدات تخزين عالية السعة في مراكز البيانات السحابية.

4- **إدارة البيانات :** يتم إدارة البيانات بواسطة أنظمة إدارة قواعد البيانات في مراكز البيانات السحابية.

5- **الوصول إلى البيانات:** يمكن الوصول إلى البيانات من قبل المستخدمين والتطبيقات من خلال الإنترنت.

متطلبات يجب توافرها للحصول على خدمات الحوسبة السحابية

- جهاز كمبيوتر أو هاتف محمول
- متصفح إنترنت أو تطبيق.
- الاتصال بشبكة الإنترنت.
- عمل حساب لدى أحد موفري خدمات الحوسبة.

أشهر موفري (مزودي) خدمات الحوسبة السحابية

Amazon Web Microsoft Azure Google Cloud Platform

الدرس السابع : جوجل ميت و إدارة مشروعك

- هو خدمة مؤتمرات الفيديو التي طورتها شركة Google
- يجب أن يكون لديك حساب جوجل Google Account للوصول إلى خدمة Google Meet
- تتيح للمستخدمين إجراء مكالمات فيديو جماعية ومشاركة الشاشات والدردشة
- تتيح التعاون في الوقت الفعلي بطريقة مباشرة
- الإعداد والتجهيز لإنتاج المشروعات المشتركة بين الطلاب.

كيف يمكنك الوصول إلى Google Meet

من خلال الرابط https://meet.google.com من جهاز الكمبيوتر PC

من خلال تنزيل تطبيق Google Meet لأجهزة أندرويد باستخدام متجر جوجل بلاي Google Play

إنشاء اجتماع من Google Meet

أولاً – يمكنك بدء اجتماع فوري في " Google Meet" عن طريق

- الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للتطبيق Google Meet واتباع الخطوات التالية:

1. الضغط على زر "اجتماع جديد" " New meeting"
2. الضغط على بدء اجتماع فوري.
3. اضغط على أيقونة نسخ لمشاركة رابط الاجتماع.
4. إرسال رابط الاجتماع إلى المشاركين عن طريق إحدى أدوات التواصل (البريد الإلكتروني WhatsApp....)

ثانياً – إنشاء اجتماع لوقت لاحق

1. الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للتطبيق Google Meet
2. الضغط على زر " اجتماع جديد" "New meeting"
3. انقر على إنشاء اجتماع لوقت لاحق.
4. ستظهر نافذة صغيرة تضم رابطا للجلسة.
5. انسخ رابط الاجتماع.
6. ارسل الرابط إلى الأشخاص الذين تريد عقد الاجتماع معهم.

لاحظ

- في بعض الأحيان، قد تحتاج إلى الموافقة على طلب انضمام المدعوين إلى الجلسة بعبارة أخرى عندما سيحاول المدعو الوصول إلى جلستك
- سيظهر لك إشعار أعلى الصفحة يمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام الشخص .

الانضمام لحضور اجتماع فى "Google Meet"

- إذا تمت دعوتك لحضور جلسة اجتماع باستخدام "Google Meet"، باستخدام رابط:

← إذا تم ارسال الرابط إليك للانضمام إلى جلسة على Google Meet ، فيمكنك الوصول إلى الجلسة عن طريق النقر على الرابط مباشرة.

← في بعض الأحيان عند النقر على رابط الاجتماع، قد يستغرق الانضمام بعض الوقت إلى حين الموافقة على طلب الانضمام للاجتماع من طرف منظم الاجتماع.

- إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط فلا يجب إرسال رابط الاجتماع إلى شخص آخر ويجب استئذان صاحب الاجتماع.

" أثناء اجتماع "Google Meet"

- أثناء تحدث أحد المشاركين يجب على باقي المشاركين الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.
- رفع اليد في الجلسة لطلب التحدث تساعد على تنظيم الجلسات والحديث والتدخل بشكل منظم وسلس.
- عندما يسمح لك بالتحدث يتم فتح أيقونة الميكروفون والتحدث.

بعض الخيارات الممكنة أثناء الاجتماع

1- إرسال رسائل في الجلسة إلى المشاركين

- عن طريق النقر على أيقونة "الرسالة" "In call messages" في الجهة السفلى للصفحة.

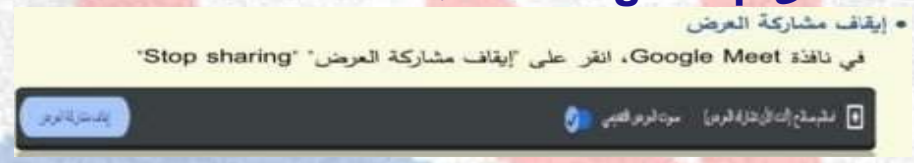
2- مشاركة العرض مع المشاركين

انقر على رمز + "مشاركة العرض الآن "Share screen"

انقر على احد التبويبات (الشاشة بالكامل أو نافذة أو علامة تبويب ثم اضغط على الزر مشاركة).

3- إيقاف مشاركة العرض

انقر على Sharing Stop إيقاف مشاركة العرض.



الدرس الثامن: تصميم قواعد البيانات

قواعد البيانات:-

- هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.
- تشبه المكتبة التي تحفظ بها الكتب لكن بدلاً من الكتب، تخزن البيانات والمعلومات.
- تستخدم قاعدة البيانات لحفظ المعلومات واسترجاعها بسهولة وكفاءة.
- يتم تخزين المعلومات وإدارتها بشكل رقمي باستخدام برامج وتطبيقات مخصصة.

أهمية قواعد البيانات

- حفظ بيانات الطلاب في المدرسة مثل الاسم - تاريخ الميلاد - عنوان السكن.....

- حفظ السجلات الطبية في المستشفيات مثل اسم المريض - عنوان السكن - اسم الطبيب - المعالج - تاريخ آخر زيارة للمريض .....

- تتبع المخزون في المتاجر مثل اسم المنتج - الشركة المصنعة - تاريخ التصنيع - السعر ..

مميزات استخدام قواعد البيانات

التنظيم : سهولة تخزين البيانات واسترجاعها.

الكفاءة : الوصول السريع إلى البيانات.

الدقة : ضمان صحة البيانات وتقليل الأخطاء.

الأمان : حماية البيانات من الوصول غير المصرح به.

المشاركة : إتاحة البيانات لمستخدمين متعددين.

استخدامات قواعد البيانات

المواقع الإلكترونية : مثل تخزين بيانات المستخدمين والمنتجات.

تحليل البيانات : مثل تحليل البيانات الضخمة واستخراج المعرفة.

البحث العلمي : مثل تخزين البيانات التجريبية وتحليلها.

التطبيقات التجارية : مثل أنظمة إدارة علاقات العملاء، وأنظمة تخطيط موارد المؤسسة.

البيانات الضخمة Big Data

- هي مجموعات كبيرة للغاية ومتنوعة من البيانات المنظمة وغير المنظمة وشبه المنظمة التي تستمر في النمو بشكل كبير مع مرور الوقت.
- مجموعات البيانات هذه ضخمة جدا ومعقدة من حيث الحجم وسرعة النمو والتنوع، بحيث لا تستطيع أنظمة إدارة البيانات التقليدية تخزينها ومعالجتها وتحليلها.
- تتزايد كمية البيانات وتنمو بسرعة نتيجة للتطور السريع للتكنولوجيا الرقمية، مثل الذكاء الاصطناعي (AI) وإنترنت الأشياء (IoT)
- مع استمرار زيادة وتوسع البيانات وانتشارها، تظهر أدوات جديدة للبيانات الضخمة المساعدة الشركات على جمع البيانات ومعالجتها وتحليلها بالسرعة اللازمة للحصول على أكبر استفادة منها.

جدول البيانات Data Table

هو عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات وهو المصدر الوحيد للبيانات داخل قاعدة البيانات

يتكون جدول البيانات من صفوف وأعمدة

حيث يمثل كل صف سجلاً واحداً من البيانات وكل عمود يمثل حقلا معينا من البيانات.

إنشاء جدول البيانات Data Table

- البرامج المستخدمة لإنشاء جدول بيانات

برنامج word

- يمكن إنشاء جدول بسيط ولكن لا تستطيع الحصول على سجل بيانات كل الطلاب الذين تتضمن اسماؤهم حرف "ي".

م	اسم الطالب	درجة العربي	درجة انجليزي	درجة الكمبيوتر
١	عمرو	19	18	19
٢	ياسمين	20	17	16
٣	رامي	15	19	14
٤	سمر	17	18	16

برنامج Excel

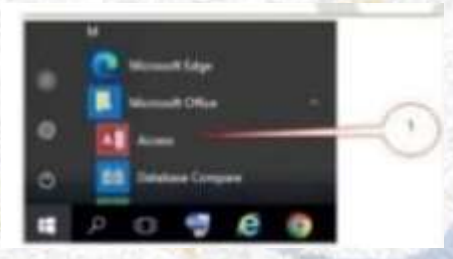
- يمكن ترتيب وفرز درجات الطلاب.
- إجراء عمليات حسابية بسيطة.
- لكن يصعب استخدام برنامج Excel إذا كان لديك كمية كبيرة من البيانات المعقدة.

برنامج Microsoft Access

- يمكن استخدام أحد التطبيقات المخص المخصصة لإنشاء قواعد البيانات
- هو أحد التطبيقات التي تستخدم لإنشاء قواعد البيانات.

يبني قاعدة بيانات حقيقية، حيث يمكنك بناء هيكل معقد للبيانات وإدارتها بشكل أكثر كفاءة.

استخدامات برنامج Microsoft Access



1- يكون لديك كمية كبيرة من البيانات المعقدة.

2- تحتاج إلى إنشاء علاقات بين البيانات.

3- تريد إنشاء تطبيقات مخصصة لإدارة البيانات.

4- تحتاج إلى أمان أعلى للبيانات.

يمكنك إنشاء قاعدة بيانات تحت اسم نتائج الطلاب من خلال إجراء الخطوات التالية على جهاز الكمبيوتر :

1- الضغط على أيقونة " إبدأ "Start

2- قم بفتح تطبيق Microsoft Access

3- اختر database Blank desktop لإنشاء قاعدة بيانات فارغة جديدة.

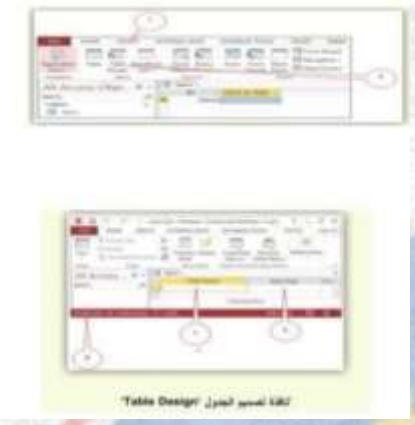
4- اكتب اسم لقاعدة البيانات وهو " نتائج الطلاب"Access

5- اضغط على Create" " فيتم إنشاء قاعدة بيانات تحت اسم "نتائج الطلاب".

خطوات إنشاء جدول Table في برنامج Access :

أ) تصميم الجدول "Table Design": لكتابة أسماء حقول الجدول وتحديد نوع بياناتها.

ب) "عرض بيانات" الجدول" Datasheet View" : الإدخال وعرض بيانات الجدول.



أولا تصميم الجدول Table Design

1- اختر تبويب إنشاء "CREATE".

2- اختر تصميم الجدول " Table Design".

واجهة نافذة تصميم الجدول :

- **يتم فتح نافذة تصميم الجدول "Table Design"، وتتكون من:**

1. **لكتابة اسم الحقل Field Name**
2. **لاختيار نوع البيان Data Type**

خطوات تصميم جدول "درجات الطلاب" :

- **في نافذة تصميم الجدول يتم إنشاء حقول الجدول من خلال كتابة اسم الحقل ، تحديد نوع بيان الحقل.**
- **قم بكتابة أسماء الحقول التالية واختر نوع بيانها :**
- **حقل رقم الطالب وهو id / الاسم / درجة العربي / درجة الإنجليزي / درجة الكمبيوتر**

1. **اكتب اسم الحقل "id" رقم الطالب**
2. **اختر نوع بيان الحقل من القائمة المنسدلة "AutoNumber".**
3. **اكتب باقي اسماء الحقول، وحدد نوع البيان المناسب لكل حقل.**
4. **نمط عرض التصميم Design View**

حفظ الجدول

1. **اضغط أيقونة حفظ**
2. **اكتب اسم الجدول " درجات الطلاب"**

ثانيا : عرض بيانات الجدول Datasheet View

1. اختر "View"
2. "Datasheet View" اختر عرض البيانات
3. أدخل بياناتك وبيانات زملائك بالجدول.
4. للرجوع لنمط التصميم من "View"، يتم اختيار "Design View".

المفتاح الأساسي Primary Key

- هو حقل في جدول قاعدة بيانات يستخدم ليميز بشكل فريد كل سجل في ذلك الجدول.
- قيمة المفتاح الأساسي لا تتكرر أبداً داخل الجدول نفسه.

المفتاح الأساسي لجدول " درجات الطلاب"

- تم اختيار حقل "id" كمفتاح أساسي لأنه رقم تلقائي يُعطى للطالب
- كما أن لكل طالب رقم فريد لا يتكرر لدى أي طالب آخر.

الدرس التاسع : النماذج والاستعلامات

النموذج Form

- هو عبارة عن واجهة رسومية مصممة خصيصا للتفاعل مع البيانات المخزنة في قاعدة البيانات.
- يعتبر شاشة تعرض معلومات محددة من قاعدة البيانات وتتيح للمستخدم إدخال أو تعديل أو حذف هذه المعلومات بطريقة منظمة ومريحة.

إنشاء نموذج :

- يمكن إنشاء نموذج جديد تحت اسم إدخال درجات الطلاب باستخدام معالج النماذج.

خطوات إنشاء نموذج من جدول درجات الطلاب"

1– انقر فوق اسم الجدول درجات الطلاب " في جزء التنقل Navigation Pane يسار الشاشة ،

فتظهر بيانات جدول درجات الطلاب" ، يمين الشاشة

2– اختر علامة التبويب Create

3- انقر فوق Form

- بعد إنشاء النموذج من خلال برنامج Access
- يتم عرض البيانات الخاصة بسجل كل طالب على حدا ، كما في الشكل التالي:
- النافذة الحالية تسمى عرض التخطيط " (Layout view) ، حيث يتم عرض بيانات السجل الأول.

- اضغط على أيقونة" السجل التالي (Next record) لعرض بيانات السجل التالي.
- اضغط على أيقونة "آخر سجل" (Last record) لعرض بيانات آخر السجل.
- اضغط على أيقونة "أول سجل (First record) لعرض بيانات أول السجل.

لاحظ :

- يستخدم النموذج الإدخال وتعديل البيانات في جدول " درجات الطلاب".
- جميع البيانات التي تم إدخلها من خلال النموذج تظهر في جدول درجات الطلاب".
- يمكن إدخال البيانات من خلال جدول البيانات أو من خلال النموذج.
- هناك طرق أخرى متعددة لإنشاء نموذج في قاعدة بيانات Access لسطح المكتب.

الاستعلامات Queries في قواعد البيانات

- هي أدوات تستخدم للحصول على البيانات من قاعدة البيانات وفقا لمعايير أو شروط محددة.
- من خلال الاستعلام يمكن الحصول على معلومات من قاعدة البيانات اعتماد على البيانات المخزنة في قاعدة البيانات.

أمثلة لاستعلامات :

- إنشاء استعلام لعرض بيانات سجل لأحد الطلاب.
- إنشاء استعلام لعرض قائمة بالطلاب الذين حصلوا على أكثر من ١٨ درجة في مادة الانجليزي.
- إنشاء استعلام جديد باستخدام طريقة " تصميم استعلام" (Query Design)
- يوفر برنامج Access العديد من الطرق التي تتيح إنشاء الاستعلام، ومنها علي سبيل المثال استخدام طريقة عرض التصميم Query Design ، وهى الطريقة التي سوف نتناولها وتناسب المطلوب إنشائه.
- فعند استخدام طريقة تصميم استعلام يمكنك التحكم بشكل أكبر في تفاصيل تصميم الاستعلام.

خطوات إنشاء استعلام جديد باستخدام طريقة تصميم استعلام

حقول الجدول بعد ادراجها في شبكة التصميم

1- اختر التبويب إنشاء Create
2- انقر فوق تصميم الاستعلام Query Design ".
3- اختر جدول مصدر البيانات المطلوب استخدامه
وهو " درجات الطلاب".
4- اضغط فوق إضافة ADD ، ثم إغلاق Close
5- تظهر نافذة تصميم الاستعلام " Design View"

لاحظ تنقسم نتفذة الاستعلام لجزئين :

- الجزء العلوي منها به الجدول مصدر البيانات
- الجزء السفلي شبكة تصميم الاستعلام.

لإنشاء استعلام يظهر فيه أسماء جميع الطلاب ودرجة العربي فقط لكل طالب.

- في هذا الاستعلام سوف نتعامل مع حقول جدول "درجات الطلاب".

ولعمل ذلك يتم إدراج أسماء الحقول على شبكة تصميم الاستعلام.

إضافة حقل لشبكة التصميم :

1- استخدم طريقة السحب والإلقاء لاسم الحقل.

2- اسحب الحقل من جدول مصدر البيانات في الجزء العلوي في النافذة "تصميم الاستعلام" لشبكة التصميم وبالتحديد إلى صف الحقل "Field" في الجزء السفلي من نافذة تصميم الاستعلام."

3- عندما تضيف حقلاً بطريقة السحب والإلقاء في شبكة تصميم، يقوم Access تلقائيا بملء الصف جدول Table في شبكة التصميم باسم الجدول المستخدم درجات الطلاب، ليوضح مصدر بيانات هذا الحقل.

4- قم بإدراج باقي حقول الجدول لشبكة التصميم كما بالشاشة التالية.

تنفيذ الاستعلام:

1- بالتبويب Design

2- اضغط على أيقونة Run في المجموعة Results

إخفاء حقل أو حقول من نتيجة الاستعلام

1- من قائمة View اختر Design View فتظهر نافذة تصميم الاستعلام.

2- اضغط على علامة / في مربع الاختيار الموجود بالصف عرض Show في شبكة التصميم أسفل عمودي درجة الكمبيوتر ودرجة الانجليزي.

3- فيتم إزالة العلامة، مما يعني إخفاء الحقل الحقول في نتيجة الاستعلام.

4- الضغط على أيقونة Run في المجموعة Result

لاحظ

عند إزالة علامة √من عمودي درجة الانجليزي ودرجة الكمبيوتر بالصف عرض Show في شبكة التصميم، يعني ذلك عدم ظهور هذين الحقلين عند تنفيذ الاستعلام.

وضع المعايير Criteria أو الشروط فى الاستعلام

- تساعدك المعايير Criteria في الاستعلام على تحديد عناصر محددة في قاعدة : بيانات Access
- فإذا تطابق سجل مع جميع المعايير التي أدخلتها في شبكة الاستعلام، فسيظهر السجل في نتائج الاستعلام.

كيفية إضافة المعايير Criteria " أو الشروط فى الاستعلام

1- فتح الاستعلام في عرض التصميم Design View
2- كتب المعيار أو المعايير في صف المعايير Criteria .

كمثال: مطلوب إنشاء استعلام لإظهار بيانات سجل الطالبة "ياسمين" فقط الخطوات :

1- اكتب معيار البحث "ياسمين" في عمود "اسم الطالب" في Criteria الخانة

السؤال الثالث : اختر الإجابة الصحيحة

1- خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان تسمى:

أ) البريد الإلكتروني ب) البرمجيات والتطبيقات
ج) التخزين الحوسبي د) Google Sheets

2- يستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets
ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

3- تستخدم جداول البيانات السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets
ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

4- نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets
ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

5- من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبية السحابية.

أ) Google Docs ب) Google Sheets
ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

6- قواعد البيانات تستخدم في ..... لحفظ بيانات الطلاب.

أ) المدرسة ب) المستشفيات ج) المتاجر د) الطيران

7- من مميزات استخدام قواعد البيانات .....

أ) التنظيم ب) الكفاءة ج) أ، ب د) العشوائية

8-..... هو عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات ويتكون من صفوف وأعمدة.

أ) جدول البيانات ب) الحقل ج) Data Table د) أ، ج

9- قاعدة البيانات تستخدم لحفظ المعلومات واسترجاعها بسهولة وكفاءة. حيث يتم تخزين المعلومات وإدارتها بشكل رقمي باستخدام برامج وتطبيقات مخصصة.

أ) حفظ البيانات ب) استرجاع المعلومات ج) إدارة البيانات د) كل ما سبق

10- قواعد البيانات تستخدم في ..... لحفظ السجلات الطبية للمرضى.

أ) المدرسة ب) المستشفيات ج) المتاجر د) الطيران

11- الحوسبة الحسابية هو نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر .....

أ) المؤسسة السحابية ب) الخدمة ج) الشركات د) الإنترنت

12- خدمة ..... هي تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت.

أ) البحث ب) البرمجيات

ج) التخزين السحابي د) مشاركة المصادر الإلكترونية

13-عند استخدام السحابة لا داعي لشراء تراخيص البرمجيات وهذا يساعد على..... .

أ) زيادة التكاليف ب) تخفيض التكاليف

ج) عدم استخدام البرامج د) لا شيء مما ذكر

14- من أمثلة استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية:

أ) البريد الإلكتروني ب) خدمات المراسلة ج) كلاهما د) غير ذلك

15- من متطلبات الحصول على خدمات الحوسبة السحابية الاتصال بـ .....

أ) الكمبيوتر ب) التراخيص ج) الخدمات د) شبكة الإنترنت

16-..... هو نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت.

أ) الرسائل الإلكترونية ب) التواصل

ج) الرسائل النصية د) الحوسبة السحابية

17- من أشهر مقدمي خدمات الحوسبة السحابية ما عدا .....

أ) Microsoft Azure ب) PowerPoint

ج) Google Cloud Platform د) Amazon

18-..... من أدوات التعاون السحابية.

أ) you tube ب) Gmail

ج) Microsoft Teams د) WhatsApp

19-..... يستخدم لإنشاء جداول البيانات السحابية.

أ) YouTube ب) Google Sheets

ج) Google Docs د) Telegram

20-..... يستخدم تطبيق للتواصل ومشاركة الملفات والصور.

أ) Google sheet ب) Twitter

ج) Telegram د) Google doc

21-.يستخدم..... للتخزين ومشاركة الملفات والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان

أ) YouTube ب) Google Drive

ج) Twitter د) Facebook

22- للحصول على خدمات الحوسبة السحابية يجب توّفر ...

أ) جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت ب) متصفح إنترنت

ج) حساب لدى موفر الخدمة د) كل ما سبق

23- يمكننا إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج .....

أ) Number ب) Access ج) PowerPoint د) Word

24-..... هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

أ)البيئة المنزلية ب) قواعد البيانات ج) صفحة الويب د) المستند

25-..... هو مجموعة كبيرة من الملفات وممنوعة من البيانات التي تستمر في التغير بشكل كبير ومع مرور الوقت.

أ) Big Data ب) Design ج) Data Table د) website

26-..... أساسي في بناء قواعد البيانات ولا يخزن أيّة بيانات للقاعدة.

أ) المستند ب) جدول البيانات ج) الرسم البياني د)الحقول

27- لإنشاء قاعدة بيانات فارغة جديدة باستخدام برنامج Access نختار .....

أ) View ب) Data sheet

ج) Table Design د). Blank desktop database

28- نستطيع تحديد حقل ونوع البيانات من نافذة .....

أ) View ب) Home ج). Create د.) Table Design

29- حقل .....هو حقل أساسي في جدول قاعدة البيانات لا تتكرر بياناته داخل الجدول
أ) السجل ب). اسم الطالب ج). عنوان الطالب د.) المفتاح الأساسي

30-..... عبارة عن واجهة رسومية مصممة خصيصاً للتفاعل مع البيانات المخزنة في قاعدة البيانات.
أ) البيانات ب) التعديل ج) النموذج د) الاستعلام

31- يستخدم ..... للحصول على المعلومات المخزنة في قاعدة البيانات وفقاً لمعايير أو شروط محددة.
أ) الاستعلام ب) الجدول ج) السجل د) النموذج

32- لإنشاء استعلام جديد من التبويب ..... نختار Query Design.
أ) Home ب) Create ج) Fields د) Tools

33- تنقسم نافذة تصميم ..... إلى جزء علوي به الحقول المستندة ومستندات وجزء سفلي به شبكة تصميم الاستعلام.
أ) النموذج ب) الجدول ج) الاستعلام د) التقرير

34- لإزالة علامة \checkmark في مربع الاختيار الموجود بالحقل Show في شبكة التصميم تعني..... الحقل في نتيجة الاستعلام.
أ) إظهار ب) إخفاء ج) تحديد د) حذف

35- لإضافة حقل لشبكة تصميم الاستعلام من الجدول مصدر البيانات يمكن استخدام .....
أ) القص ب) السحب والالقاء ج) الحفظ د) الحذف

36- لتنفيذ الاستعلام نضغط على أيقونة .....
أ) Open ب) Save ج) Show د). Run

37- البريد الإلكتروني هو .....
أ) نظام اتصال يدوي ب) نظام اتصال رقمي
ج) نظام اتصال مباشر د) نظام فيروسي

38- يتكون حساب جوجل "Google Account" من .....
أ) اسم المستخدم User Name وكلمة مرور Password
ب) اسم المستخدم User Name فقط
ج). كلمة مرور Password فقط د). اسم حقيقي

39- يعتبر البريد الإلكتروني .....

أ) من أدوات الاتصال المباشر ب) من أدوات الاتصال غير المباشر

ج) نظام اتصال يدوي د) ملف نصي

40- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني .....

أ) السرعة في إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة

ب) رسائل مزعجة Spam

ج) الاحتيال د) الفيروسات

41- التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية، ويتم من خلال .....

أ) البريد الإلكتروني ب). البرمجيات والتطبيقات

ج) التخزين الحوسبي د.) Google Sheet

42- من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبية السحابية .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Classroom د) Google Cloud Platform

43- رفع ..... في الجلسة لطلب التحدث تساعد على تنظيم الجلسات بشكل منظم.

أ) الجلسة ب) الملف ج) المجلدات د) اليد

44- تستطيع إيقاف مشاركة العرض في نافذة Google Meet بالضغط على .....

أ) Start Meeting ب) In Call Message

ج). End د) Stop sharing

45- انسخ ..... وأرسله إلى الأشخاص الذين تريد عقد الاجتماع معهم

أ) الموعد ب) الملف ج) رابط الاجتماع د) موضوع الاجتماع

46- عند الضغط على زر ..... يمكنك التواصل مع الحضور وإرسال الرسائل للحاضرين.

أ) Start sharing ب). Share Screen

ج) In Call Message د). End

47- أثناء تحدث أحد المشاركين فيجب على باقي المشاركين الإنصات والالتزام وغلق .....

أ) الجهاز ب) الكاميرا ج) الشاشة د) الميكروفون

48- يمكن إرسال رابط الاجتماع إلى المشاركين عن طريق .....

أ) البريد الإلكتروني ب) كلاهما ج) واتساب د) غير ذلك

49- يمكن إنزال تطبيق Google Meet لأجهزة أندرويد باستخدام .....

أ) Gmail ب) APP Store ج) Google Play د) Share it

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (✗) أمام كل عبارة مما يلي:	
1- من فوائد الحوسبة السحابية سهولة الحصول على خدمات الحوسبة دون الحاجة إلى امتلاك جهاز كمبيوترات ذات مواصفات عالية.	( )
2- تستخدم منصات التعليم الإلكتروني في الحصول على المواد التعليمية.	( )
3- يمكن التسوق الإلكتروني من خلال مواقع التجارة الإلكترونية.	( )
4- يُعد OneDrive أحد أمثلة أدوات الترفيه.	( )
5- أول خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة هي جمع البيانات، ثم نقلها إلى مراكز البيانات السحابية.	( )
6- من عيوب استخدام قواعد البيانات سهولة تخزين البيانات واسترجاعها.	( )
7- للرجوع لنمط تصميم الجدول من View، اختر Design View.	( )
8- توجد طريقة واحدة فقط لإنشاء جدول Table في برنامج Access هي طريقة بيانات الجدول.	( )
9- لكتابة أسماء حقول الجدول وتحديد نوع البيان نستخدم عرض تصميم الجدول (Design View).	( )
10- يصعب استخدام قواعد البيانات في تحليل البيانات.	( )
11- نستطيع استخدام الحوسبة السحابية لتخزين البيانات على أجهزتنا ولا يمكن إدارتها أو الوصول إليها.	( )
12- يمكن استخدام السحابة لتلقي الخدمات المصرفية والرعاية الصحية.	( )
13- السحابة يمكن استخدامها للوصول لمنصات التعلم الإلكتروني.	( )
14- تُستخدم خدمات النسخ الاحتياطي السحابي لحماية بياناتك من فقدانها في حالة حدوث تلف في جهازك.	( )
15- لا يمكن استخدام الحوسبة السحابية لإنتاج مشاريع باستخدام برنامج Word مثلًا.	( )
16- يجب أن يكون لديك حساب جوجل Google account لكي تتمكن من استخدام خدمة Google Meet.	( )

17- إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط، عليك إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين بدون استئذان صاحب الاجتماع.	( )
18- الوصول إلى Google Meet لأجهزة أندرويد من خلال YouTube.	( )
19- بتطبيق "Google Meet" يمكنك من إنشاء اجتماع لوقت لاحق والاحتفاظ برابطه للوقت الذي ترغب فيه بالاجتماع مع من تريد دعوته للحضور.	( )
20- أولى خطوات إنشاء اجتماع في Google Meet هي الضغط على زر "New meeting".	( )
21- من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني YouTube.	( )
22- للحصول على أحد خدمات Gmail، يجب إنشاء حساب Google account.	( )
23- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني سهولة الاستخدام.	( )
24- يعتبر البريد الإلكتروني نظام اتصال يدوي.	( )
25- من أهم استخدامات البريد الإلكتروني تبادل الرسائل والمرفقات.	( )
26- لا يمكن إرسال بريد إلكتروني لأكثر من شخص في عملية إرسال واحدة.	( )
27- تعرف خدمات البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها مشاركة الملفات وقيادتها محليًا.	( )
28- خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان، تسمى بالتخزين الحوسبي.	( )
29- تُعرف الحوسبة السحابية على أنها نموذج لتصميم قواعد البيانات.	( )
30- من أمثلة برامج معالجة النصوص السحابية Google Docs.	( )
31- خدمة التخزين الحوسبي هي تخزين الملفات والمجلدات محليًا على جهاز الكمبيوتر.	( )
32- تعرف خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية عبر الحوسبة، بأنها مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت.	( )
33- النسخ الاحتياطي السحابي يساعد على حماية البيانات من فقدانها.	( )
34- خدمة البريد الإلكتروني Gmail من مجالات استخدام الحوسبة السحابية.	( )
35- تساعد أدوات التعاون السحابية في إنتاج مشاريع مع الآخرين عبر الإنترنت.	( )
36- لا يمكن الوصول إلى المواد التعليمية باستخدام منصات التعلم الإلكتروني عبر الإنترنت.	( )
37- نستخدم جداول البيانات السحابية لإنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين.	( )

38- عند عمل اجتماع في وقت لاحق يُنصح نسخ رابط الاجتماع وإرساله للأشخاص الذين	( )
39- إذا تم دعوتك لحضور اجتماع ما يجب إرسال الرابط لأي شخص تريد انضمامه للاجتماع دون الرجوع لصاحب الاجتماع.	( )
40- تطبيق Google Meet خدمة مقدمة من Microsoft.	( )
41- لا يمكن تنزيل Google Meet على أجهزة أندرويد.	( )
42- خدمة من Google لإجراء مكالمات فيديو جماعية.	( )
43- تستطيع مشاركة شاشتك مع زملائك مباشرة من خلال Google Meet.	( )
44- يمكنك إنشاء اجتماع حالي في Google Meet ولا يمكنك إنشاء اجتماع لوقت لاحق.	( )
45- عند إنشاء اجتماع جديد يظهر لك إشعار أعلى الصفحة يمكنك من خلاله قبول أو رفض	( )
46- يمكنك التواصل مع الحضور في جلسة Google Meet بالصوت والصورة.	( )
47- يمكنك إرسال الرسائل لجميع المشاركين في جلسة Google Meet.	( )
48- يُطلق على مشاركة العرض Share Screen.	( )
49- لا تستطيع إيقاف مشاركة العرض في نافذة Google Meet إذا تم بدؤه.	( )
50- عند دعوتك لحضور اجتماع في جوجل ميت فيجب عدم إرسال الرابط إلى الآخرين.	( )
51- من عيوب استخدام البريد الإلكتروني الرسائل المزعجة Spam.	( )
52- يعتبر البريد الإلكتروني من أدوات الاتصال المباشر.	( )
53- من متلقي خدمات البريد الإلكتروني Gmail.	( )
54- للحصول على أحد خدمات Gmail يجب إنشاء Google Account.	( )
55- للخروج من حسابك على Gmail، انقر على أيقونة Sign in.	( )
56- اسم المستخدم (User name) هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص آخر.	( )
57- للوصول إلى خدمة "Google Meet" يجب أن يكون لديك حساب بنكي.	( )
58- عند دعوتك لحضور اجتماع "Google Meet" يجب إرسال رابط الاجتماع للكل.	( )
59- من خلال Google Docs يمكن إجراء مكالمات، فيديو جماعية، ومشاركة الشاشات، والدردشة.	( )

60- للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع "Google Meet"، يمكنك الضغط على أيقونة اليد.	( )
61- لدعوة الآخرين لاجتماع "Google Meet"، يجب إرسال رابط الاجتماع لهم.	( )
62- يعتبر تطبيق "Google Meet" أحد طرق التواصل المباشر.	( )

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين

1-(إشعار أعلى الصفحة - يحدث أحد المشاركين - جهاز الكمبيوتر PC - اجتماع فوري - Google Meet)

1- .....هو أحد الخدمات المقدمة من Google

2- الوصول إلى Google Meet من خلال الرابط https://meet.google.com .....

3- لبدء.....في Google Meet، الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للتطبيق.

4- عندما يحاول المدعو الوصول إلى جلسة اجتماعك سيظهر لك.....يُمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام المدعو.

5- أثناء.....في جلسة اجتماع Google Meet يجب على باقي المشاركين الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.

2- (تصميم الجدول – سجل واحد - المفتاح الأساسي - قواعد البيانات - البيانات الضخمة)

1-.....مصطلح يشير إلى مجموعات كبيرة للغاية ومتنوعة من البيانات المنظمة وغير المنظمة وشبه المنظمة التي تستمر في النمو بشكل كبير مع مرور الوقت.

2- من طرق إنشاء جدول Table في برنامج Access طريقة .....

3-.....هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

4- كل صف في جدول البيانات يمثل.....من البيانات.

5- .....هو حقل في جدول قاعدة بيانات يُستخدم لتمييز بشكل فريد كل سجل في الجدول.

مراجعات النخبة

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مراجعة نوفمبر
الفصل الدراسى الأول 2025-2026

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

نموذج الاجابات

1ST
الصف
الأول الإعدادي

إعداد : أ/ دعاء مصطفى

SCAN ME

يمكنكم الحصول على مراجعات النخبة لجميع الصفوف
وفيديوهات الشرح المميزة من خلال مسح رمز الـ QR Code

يرجى مراعاة حقوق صاحب المحتوى

Trust Academy Online

السؤال الثالث : اختر الإجابة الصحيحة

1- خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان تسمى:

أ) البريد الإلكتروني ب) البرمجيات والتطبيقات

ج) التخزين الحوسبي د) Google Sheets

2- يستخدم برامج معالجة النصوص السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

3- تستخدم جداول البيانات السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

4- نستخدم أدوات التعاون السحابية مثل .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

5- من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبية السحابية.

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Cloud Platform د) Google Classroom

6- قواعد البيانات تستخدم في ..... لحفظ بيانات الطلاب.

أ) المدرسة ب) المستشفيات ج) المتاجر د) الطيران

7- من مميزات استخدام قواعد البيانات .....

أ) التنظيم ب) الكفاءة ج) أ، ب د) العشوائية

8-..... هو عنصر أساسي في بناء قواعد البيانات ويتكون من صفوف وأعمدة.

أ) جدول البيانات ب) الحقل ج) Data Table د) أ، ج

9- قاعدة البيانات تستخدم لحفظ المعلومات واسترجاعها بسهولة وكفاءة. حيث يتم تخزين المعلومات وإدارتها بشكل رقمي باستخدام برامج وتطبيقات مخصصة.

أ) حفظ البيانات ب) استرجاع المعلومات ج) إدارة البيانات د) كل ما سبق

10- قواعد البيانات تستخدم في ..... لحفظ السجلات الطبية للمرضى.

أ) المدرسة ب) المستشفيات ج) المتاجر د) الطيران

11- الحوسبة الحسابية هو نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر .....

أ) المؤسسة السحابية ب) الخدمة ج) الشركات د) الإنترنت

12- خدمة ..... هي تخزين الملفات والمجلدات عبر الإنترنت.

أ) البحث ب) البرمجيات

ج) التخزين السحابي د) مشاركة المصادر الإلكترونية

13-عند استخدام السحابة لا داعي لشراء تراخيص البرمجيات وهذا يساعد على..... .

أ) زيادة التكاليف ب) تخفيض التكاليف

ج) عدم استخدام البرامج د) لا شيء مما ذكر

14- من أمثلة استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية:

أ) البريد الإلكتروني ب) خدمات المراسلة ج) كلاهما د) غير ذلك

15- من متطلبات الحصول على خدمات الحوسبة السحابية الاتصال بـ .....

أ) الكمبيوتر ب) التراخيص ج) الخدمات د) شبكة الإنترنت

16-..... هو نموذج لتقديم الخدمات الرقمية عبر الإنترنت.

أ) الرسائل الإلكترونية ب) التواصل

ج) الرسائل النصية د) الحوسبة السحابية

17- من أشهر مقدمي خدمات الحوسبة السحابية ما عدا .....

أ) Microsoft Azure ب) PowerPoint

ج) Google Cloud Platform د) Amazon

18-..... من أدوات التعاون السحابية.

أ) you tube ب) Gmail

ج) Microsoft Teams د) WhatsApp

19-..... يستخدم لإنشاء جداول البيانات السحابية.

أ) YouTube ب) Google Sheets

ج) Google Docs د) Telegram

20-..... يستخدم تطبيق للتواصل ومشاركة الملفات والصور.

أ) Google sheet ب) Twitter

ج) Telegram د) Google doc

21-.يستخدم..... للتخزين ومشاركة الملفات والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان

أ) YouTube ب) Google Drive

ج) Twitter د) Facebook

22- للحصول على خدمات الحوسبة السحابية يجب توّفر ...

أ) جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت ب) متصفح إنترنت

ج) حساب لدى موفر الخدمة د) كل ما سبق

23- يمكننا إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج .....

أ) Number ب) Access ج) PowerPoint د) Word

24-..... هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

أ)البيئة المنزلية ب) قواعد البيانات ج) صفحة الويب د) المستند

25-..... هو مجموعة كبيرة من الملفات وممنوعة من البيانات التي تستمر في التغير بشكل كبير ومع مرور الوقت.

أ) Big Data ب) Design ج) Data Table د) website

26-..... أساسي في بناء قواعد البيانات ولا يخزن أيّة بيانات للقاعدة.

أ) المستند ب) جدول البيانات ج) الرسم البياني د)الحقول

27- لإنشاء قاعدة بيانات فارغة جديدة باستخدام برنامج Access نختار .....

أ) View ب) Data sheet

ج) Table Design د). Blank desktop database

28- نستطيع تحديد حقل ونوع البيانات من نافذة .....

أ) View ب) Home ج). Create د.) Table Design

29- حقل .....هو حقل أساسي في جدول قاعدة البيانات لا تتكرر بياناته داخل الجدول

أ) السجل ب). اسم الطالب ج). عنوان الطالب د.) المفتاح الأساسي

30-..... عبارة عن واجهة رسومية مصممة خصيصاً للتفاعل مع البيانات المخزنة في قاعدة البيانات.

أ) البيانات ب) التعديل ج) النموذج د) الاستعلام

31- يستخدم ..... للحصول على المعلومات المخزنة في قاعدة البيانات وفقاً لمعايير أو شروط محددة.

أ) الاستعلام ب) الجدول ج) السجل د) النموذج

32- لإنشاء استعلام جديد من التبويب ..... نختار Query Design.

أ) Home ب) Create ج) Fields د) Tools

33- تنقسم نافذة تصميم ..... إلى جزء علوي به الحقول المستندة ومستندات وجزء سفلي به شبكة تصميم الاستعلام.

أ) النموذج ب) الجدول ج) الاستعلام د) التقرير

34- لإزالة علامة \checkmark في مربع الاختيار الموجود بالحقل Show في شبكة التصميم تعني..... الحقل في نتيجة الاستعلام.

أ) إظهار ب) إخفاء ج) تحديد د) حذف

35- لإضافة حقل لشبكة تصميم الاستعلام من الجدول مصدر البيانات يمكن استخدام .....

أ) القص ب) السحب والالقاء ج) الحفظ د) الحذف

36- لتنفيذ الاستعلام نضغط على أيقونة .....

أ) Open ب) Save ج) Show د). Run

37- البريد الإلكتروني هو .....

أ) نظام اتصال يدوي ب) نظام اتصال رقمي

ج) نظام اتصال مباشر د) نظام فيروسي

38- يتكون حساب جوجل "Google Account" من .....

أ) اسم المستخدم User Name وكلمة مرور Password

ب) اسم المستخدم User Name فقط

ج). كلمة مرور Password فقط د). اسم حقيقي

39- يعتبر البريد الإلكتروني .....

أ) من أدوات الاتصال المباشر ب) من أدوات الاتصال غير المباشر

ج) نظام اتصال يدوي د) ملف نصي

40- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني .....

أ) السرعة في إرسال واستقبال الرسائل بسرعة كبيرة

ب) رسائل مزعجة Spam

ج) الاحتيال د) الفيروسات

41- التواصل من مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية، ويتم من خلال .....

أ) البريد الإلكتروني ب). البرمجيات والتطبيقات

ج) التخزين الحوسبي د.) Google Sheet

42- من أشهر موفري (مزودي) الخدمات الحوسبية السحابية .....

أ) Google Docs ب) Google Sheets

ج) Google Classroom د) Google Cloud Platform

43- رفع ..... في الجلسة لطلب التحدث تساعد على تنظيم الجلسات بشكل منظم.

أ) الجلسة ب) الملف ج) المجلدات د) اليد

44- تستطيع إيقاف مشاركة العرض في نافذة Google Meet بالضغط على .....

أ) Start Meeting ب) In Call Message

ج). End د) Stop sharing

45- انسخ ..... وأرسله إلى الأشخاص الذين تريد عقد الاجتماع معهم

أ) الموعد ب) الملف ج) رابط الاجتماع د) موضوع الاجتماع

46- عند الضغط على زر ..... يمكنك التواصل مع الحضور وإرسال الرسائل للحاضرين.

أ) Start sharing ب). Share Screen

ج) In Call Message د). End

47- أثناء تحدث أحد المشاركين فيجب على باقي المشاركين الإنصات والالتزام وغلق .....

أ) الجهاز ب) الكاميرا ج) الشاشة د) الميكروفون

48- يمكن إرسال رابط الاجتماع إلى المشاركين عن طريق .....

أ) البريد الإلكتروني ب) كلاهما ج) واتساب د) غير ذلك

49- يمكن إنزال تطبيق Google Meet لأجهزة أندرويد باستخدام .....

أ) Gmail ب) APP Store ج) Google Play د) Share it

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (✗) أمام كل عبارة مما يلي:	
1- من فوائد الحوسبة السحابية سهولة الحصول على خدمات الحوسبة دون الحاجة إلى امتلاك جهاز كمبيوترات ذات مواصفات عالية.	(✓)
2- تستخدم منصات التعليم الإلكتروني في الحصول على المواد التعليمية.	(✓)
3- يمكن التسوق الإلكتروني من خلال مواقع التجارة الإلكترونية.	(✓)
4- يُعد OneDrive أحد أمثلة أدوات الترفيه.	(✗)
5- أول خطوات معالجة البيانات وتخزينها في الحوسبة هي جمع البيانات، ثم نقلها إلى مراكز البيانات السحابية.	(✗)
6- من عيوب استخدام قواعد البيانات سهولة تخزين البيانات واسترجاعها.	(✗)
7- للرجوع لنمط تصميم الجدول من View، اختر Design View.	(✓)
8- توجد طريقة واحدة فقط لإنشاء جدول Table في برنامج Access هي طريقة بيانات الجدول.	(✗)
9- لكتابة أسماء حقول الجدول وتحديد نوع البيان نستخدم عرض تصميم الجدول (Design View).	(✓)
10- يصعب استخدام قواعد البيانات في تحليل البيانات.	(✗)
11- نستطيع استخدام الحوسبة السحابية لتخزين البيانات على أجهزتنا ولا يمكن إدارتها أو الوصول إليها.	(✗)
12- يمكن استخدام السحابة لتلقي الخدمات المصرفية والرعاية الصحية.	(✓)
13- السحابة يمكن استخدامها للوصول لمنصات التعلم الإلكتروني.	(✓)
14- تُستخدم خدمات النسخ الاحتياطي السحابي لحماية بياناتك من فقدانها في حالة حدوث تلف في جهازك.	(✓)
15- لا يمكن استخدام الحوسبة السحابية لإنتاج مشاريع باستخدام برنامج Word مثلًا.	(✗)
16- يجب أن يكون لديك حساب جوجل Google account لكي تتمكن من استخدام خدمة Google Meet.	(✓)
17- إذا تمت دعوتك لحضور اجتماع ما من خلال رابط، عليك إرسال رابط الاجتماع إلى الآخرين بدون استئذان صاحب الاجتماع.	(✗)
18- الوصول إلى Google Meet لأجهزة أندرويد من خلال YouTube.	(✗)
19- بتطبيق "Google Meet" يمكنك من إنشاء اجتماع لوقت لاحق والاحتفاظ برابطه للوقت الذي ترغب فيه بالاجتماع مع من تريد دعوته للحضور.	(✓)

20- أولى خطوات إنشاء اجتماع في Google Meet هي الضغط على زر "New meeting".	(✓)
21- من مقدمي خدمات البريد الإلكتروني YouTube.	(✗)
22- للحصول على أحد خدمات Gmail، يجب إنشاء حساب Google account.	(✓)
23- من مميزات استخدام البريد الإلكتروني سهولة الاستخدام.	(✓)
24- يعتبر البريد الإلكتروني نظام اتصال يدوي.	
25- من أهم استخدامات البريد الإلكتروني تبادل الرسائل والمرفقات.	(✓)
26- لا يمكن إرسال بريد إلكتروني لأكثر من شخص في عملية إرسال واحدة.	(✗)
27- تعرف خدمات البرمجيات والتطبيقات عبر الإنترنت بأنها مشاركة الملفات وقيادتها محليًا.	(✗)
28- خدمات تخزين الملفات ومشاركتها والوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان، تسمى بالتخزين الحوسبي.	(✓)
29- تُعرف الحوسبة السحابية على أنها نموذج لتصميم قواعد البيانات.	(✗)
30- من أمثلة برامج معالجة النصوص السحابية Google Docs.	(✓)
31- خدمة التخزين الحوسبي هي تخزين الملفات والمجلدات محليًا على جهاز الكمبيوتر.	(✗)
32- تعرف خدمة مشاركة المصادر الإلكترونية عبر الحوسبة، بأنها مشاركة الملفات وتبادلها مع الآخرين عبر شبكة الإنترنت.	(✓)
33- النسخ الاحتياطي السحابي يساعد على حماية البيانات من فقدانها.	(✓)
34- خدمة البريد الإلكتروني Gmail من مجالات استخدام الحوسبة السحابية.	(✓)
35- تساعد أدوات التعاون السحابية في إنتاج مشاريع مع الآخرين عبر الإنترنت.	(✓)
36- لا يمكن الوصول إلى المواد التعليمية باستخدام منصات التعلم الإلكتروني عبر الإنترنت.	(✗)
37- نستخدم جداول البيانات السحابية لإنشاء وتحرير المستندات ومشاركتها مع الآخرين.	(✗)
38- عند عمل اجتماع في وقت لاحق يُنصح نسخ رابط الاجتماع وإرساله للأشخاص الذين	(✓)
39- إذا تم دعوتك لحضور اجتماع ما يجب إرسال الرابط لأي شخص تريد انضمامه للاجتماع دون الرجوع لصاحب الاجتماع.	(✗)
40- تطبيق Google Meet خدمة مقدمة من Microsoft.	(✗)
41- لا يمكن تنزيل Google Meet على أجهزة أندرويد.	(✗)
42- خدمة من Google لإجراء مكالمات فيديو جماعية.	(✓)
43- تستطيع مشاركة شاشتك مع زملائك مباشرة من خلال Google Meet.	(✓)

44- يمكنك إنشاء اجتماع حالي في Google Meet ولا يمكنك إنشاء اجتماع لوقت لاحق.	(X)
45- عند إنشاء اجتماع جديد يظهر لك إشعار أعلى الصفحة يمكنك من خلاله قبول أو رفض	(X)
46- يمكنك التواصل مع الحضور في جلسة Google Meet بالصوت والصورة.	(✓)
47- يمكنك إرسال الرسائل لجميع المشاركين في جلسة Google Meet.	(✓)
48- يُطلق على مشاركة العرض Share Screen.	(✓)
49- لا تستطيع إيقاف مشاركة العرض في نافذة Google Meet إذا تم بدؤه.	(X)
50- عند دعوتك لحضور اجتماع في جوجل ميت فيجب عدم إرسال الرابط إلى الآخرين.	(✓)
51- من عيوب استخدام البريد الإلكتروني الرسائل المزعجة Spam.	(✓)
52- يعتبر البريد الإلكتروني من أدوات الاتصال المباشر.	(X)
53- من متلقي خدمات البريد الإلكتروني Gmail.	(X)
54- للحصول على أحد خدمات Gmail يجب إنشاء Google Account.	(✓)
55- للخروج من حسابك على Gmail، انقر على أيقونة Sign in.	(X)
56- اسم المستخدم (User name) هو اسم فريد ومميز وغير محجوز من قبل أي شخص آخر.	(✓)
57- للوصول إلى خدمة "Google Meet" يجب أن يكون لديك حساب بنكي.	(X)
58- عند دعوتك لحضور اجتماع "Google Meet" يجب إرسال رابط الاجتماع للكل.	(X)
59- من خلال Google Docs يمكن إجراء مكالمات، فيديو جماعية، ومشاركة الشاشات، والدردشة.	(X)
60- للتعبير عن رأيك بطريقة منظمة أثناء اجتماع "Google Meet"، يمكنك الضغط على أيقونة اليد.	(✓)
61- لدعوة الآخرين لاجتماع "Google Meet"، يجب إرسال رابط الاجتماع لهم.	(✓)
62- يعتبر تطبيق "Google Meet" أحد طرق التواصل المباشر.	(✓)

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين

1-(إشعار أعلى الصفحة - يحدث أحد المشاركين - جهاز الكمبيوتر PC - اجتماع فوري - Google Meet)

1- Google meet هو أحد الخدمات المقدمة من Google

2- الوصول إلى Google Meet من خلال الرابط https://meet.google.com جهاز الكمبيوتر PC.

3- لبدء اجتماع فوري في Google Meet، الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للتطبيق.

4- عندما يحاول المدعو الوصول إلى جلسة اجتماعك سيظهر لك إشعار أعلى الصفحة يُمكنك من خلاله قبول أو رفض انضمام المدعو.

5- أثناء تحدث أحد المشاركين في جلسة اجتماع Google Meet يجب على باقي المشاركين الإنصات والاستماع وغلق الميكروفون.

(تصميم الجدول – سجل واحد - المفتاح الأساسي - قواعد البيانات - البيانات الضخمة)

1- البيانات الضخمة مصطلح يشير إلى مجموعات كبيرة للغاية ومتنوعة من البيانات المنظمة وغير المنظمة وشبه المنظمة التي تستمر في النمو بشكل كبير مع مرور الوقت.

2- من طرق إنشاء جدول Table في برنامج Access طريقة تصميم الجدول.

3- قواعد البيانات هي مجموعة من البيانات والمعلومات المنظمة والمرتبطة مع بعضها البعض.

4- كل صف في جدول البيانات يمثل سجل واحد من البيانات.

5- المفتاح الأساسي هو حقل في جدول قاعدة بيانات يُستخدم لتمييز بشكل فريد كل سجل في الجدول.